

【別表】

特定非営利活動法人わごころ 人事制度キャリアパス基準

職位	等級	職層	職責	役職名称	必須資格・免許等	求められる能力	求められる役割	任用・昇格要件等				賃金制度		備考
								人事育成制度	必要経験年数	人事評価(昇給・昇格)	昇格審査基準	賃金	手当	
管理職	7	経営職	経営幹部であり、最終的な経営責任を負う	施設長 園長	施設長・園長に相当する経験 ・施設長資格 ・社会福祉士	①戦略的な経営計画・立案・推進 ②組織運営管理・管理能力 ③経営層のサポート危機管理能力 ④プロジェクト管理能力	法人の理念に基づき、経営的視点から施策の目標・方針を策定し、組織目標達成のために事業と所属員を統括管理する。また、副施設長・園長は全業務において施設長を補佐する。経営の安定と改善に寄与すること	経営者研修等 県社協研修	20年以上で経営職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・業務評価	理事会で承認 面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 300,000～ 400,000 (5,000円ピッチ)	管理職手当 + 職務給手当	
	6	管理職	部門の運営管理を行う	所長 管理者 事務局長	施設長・園長を補佐するに相当する経験 ・国家資格所持	①事業計画策定への提言能力 ②危機管理能力 ③部下の育成能力 ④プロジェクト管理能力 ⑤統率力(士気高揚) ⑥職場の維持管理・人間関係まで含めた総合的な労働管理において、適切な判断・対応がとれる	法人各部署の方針に則り、部門目標達成のために事業と所属員を統括管理する。また、全業務において施設長・園長を補佐する	経営者研修等 管理職交流研修 県社協研修	10年以上で経営職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・能力評価 ・勤務成績評価 ・目標管理	面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 280,000～ 350,000 (4,500円ピッチ)	管理職手当 + 職務給手当	
監督・指導職	5	上級指導職	チームやユニットを管理・運営する。監督職補佐の指導を行う	主任	各課の担当係の責任者として評価する経験 ・国家資格所持	①監督力 ②事業計画策定への提言 ③上級者不在時の災害発生時に指揮をとることができる ④潜在的な問題について、予知・判断しながら問題提起できる ⑤部下の育成能力	部門長の下、部門の方針に則り事業所単位の目標・方針を策定すると共に、業務知識や専門知識をベースとして一定範囲の責任業務を自己完結的にまたは独力遂行する	監督職研修 ストレスマネジメント研修等/OJT 専門研修(事務管理) 文章作成知識・技術、会計管理 施設運営	8年以上で管理職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・能力評価 ・勤務成績評価 ・目標管理	面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 250,000～ 300,000 (4,000円ピッチ)	役職手当 + 職務給手当	
		指導職	チームやユニットの管理・運営の補助。部下指導を行う。	副主任	担当係の主任業務として評価する経験 ・国家資格所持	①指導力 ②達成がかなり困難な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたること ③部下の育成能力 ④監督職不在時に代行できる	各課指導職の下、特定範囲の手続業務や定型業務を自立的に遂行し職場の中核的役割を果たす	指導者研修 ストレスマネジメント研修等/OJT 専門研修(人事管理) 人材育成/労務管理 リーダーシップ コミュニケーション	5年以上で上級指導職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・人事考課 ・自己評価 ・目標管理シート	面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 230,000～ 280,000 (3,500円ピッチ)	職務給手当	
業務職	4	専門職	難解な業務をこなしている	看護師(准) NSW/PSW 機能訓練指導員 生活相談員 介護支援専門員 相談支援専門員 管理栄養士 栄養士	看護師/准看護師 社会福祉/精神保健福祉士 PT/OT/ST/按摩/柔道 社会福祉主事任用 ケアマネジャー 相談支援専門員 管理栄養士 栄養士	①業務に関する経験を元に、複雑な判断を要する業務を遂行できる ②標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる ③下級者の指導を責任者として行うことができる ④利用者の負傷や発作等の救急時の対応がとれる	各課指導職の下、専門分野における担当責任分野を持ち広範かつ高度な専門分野の知識・技術を用いて信頼性の高い業務を自立的に遂行する	現任ケアスキルアップ研修 その他専門職研修	3年以上で指導職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・人事考課 ・自己評価 ・目標管理シート	面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 230,000～ 330,000 (3,500円ピッチ)	職務給手当	
	3	総合職	通常業務に加え、後輩の指導をしている	サービス提供者 責任者 介護職員 事務員 調理員等	専任職と同様の資格を有する (介護職員)リーダー等 (事務員)社会福祉主事 (調理員等)リーダー職	①実務に関する比較的簡易な知識及び高度な経験を元に、応用的判断を要する業務を遂行できる ②問題解決法を身につけ、業務の改善や問題解決を実践できる ③下級者に自己の経験を生かし指導できる	各課指導職の下、その資格等を活かして特定範囲の手続き業務や提携業務を、他職種との模範となつて自立的に遂行する	OJT チームケア研修 エルダー研修 接遇マナー研修	5年以上で指導職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格		面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 170,000～ 250,000 (3,000円ピッチ)	職務給手当	
		専任職		介護職員 事務員 調理員等	・介護福祉士 ・実務者研修修了 ・簿記2級 ・調理師		各課指導職の下、特定業務分野において、高度な専門知識、技術を用いて一般職、他職種の模範となり、信頼性の高い業務を遂行する	現任ケアスキルアップ研修 その他専門職研修	5年以上で指導職へまた、同等の経験と能力に応じて昇格		面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による 160,000～ 230,000 (3,000円ピッチ)	職務給手当	
	2	一般職	介護の通常業務をしている	介護職員 事務員 調理員	介護職員初任者研修修了 または同等の経験と能力 有期職員として1年間の 実務経験 有期職員として1年間の 実務経験 有期職員として1年間の 実務経験	①社会人・組織人・介護職員としての基本的 ②通常の業務に精通し、日常の定型業務を独立して遂行できる ③下級者に自己の経験を生かしアドバイス ができる	各課指導職の下、特定範囲の定型業務を遂行し職場の模範的役割を果たす	OJT チームケア研修等 接遇マナー研修 基本的介護技術研修 医学基礎知識研修 リスクマネジメント 研修 普通救命講習	必要資格を取得し、 3年以上で総合職 又は専任職へまた、 同等の経験と能力 に応じて昇格	法人独自の評価制度による ・人事考課 ・自己評価 ・目標管理シート	面接・上司推薦 必須資格取得 人事評価	賃金規程による 150,000～ 200,000 (2,000円ピッチ)	職務給手当	
1	有期契約職員	他者の補助		1年目の各職員又 用務員等	①社会人・組織人・介護職員としての基本的 スタンスを確立する ②実務に関する基本的知識をもとに、一般的な判断を要する定型的または補助的業務を遂行できる ③対人援助技術の基本を身につける	各課指導職の下、特定範囲の定型業務を指示と指導を受けつつ適切に遂行する	新任職員研修	1年以上で一般職または専門職へ	法人独自の評価制度による ・人事考課 ・自己評価 ・目標管理シート	面接・上司推薦 人事評価	賃金規程による (1,500円ピッチ)	職務給手当		
非正規	時間給パート			時間給パート		各課指導職の下、特定範囲の定型業務を指示と指導を受けつつ適切に遂行する						賃金規程による		
再雇用	定年再雇用			再雇用職員		これまでの職務経験を活かし、継続してその業務を遂行し、各課指導職とともに後任・部下の育成に貢献する								

※1 給与については、別紙給与俸給表参照 ※2 諸手当については、全職員共通(パート職員除く)のものは記載しない(通勤手当)