

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき  
わごころケアセンター運営規程  
(行動援護)

(目的)

第1条 特定非営利活動法人わごころが設置するわごころケアセンター(訪問)(以下「事業所」という。)において実施する指定障害福祉サービスの行動援護の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、行動援護の円滑な運営管理を図るとともに、障害者等(サービス対象者に障害児が含まれる場合は、障害児の保護者も含む)(以下「利用者等」という。)の意思及び人格を尊重し、利用者等の立場に立った適切な行動援護の提供を確保することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、当該利用者が行動する際に生じ得る危険を回避するために必要な援護、外出時における移動中の介護、排せつ及び食事等の介護その他の当該利用者が行動する際に必要な援助を、適切かつ効果的に行うものとする。

\* 条例第5条4項

2 行動援護の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、利用者等の所在する市町村又は指定相談支援事業者が行う連絡調整に協力し、他の指定障害福祉サービス事業者その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

\* 条例第13条(前段)

\* 条例第18条(後段)

3 前二項のほか、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号。以下「法」という。)及び「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」(平成24年千葉県条例第88号)に定める内容のほかその他関係法令等を遵守し、事業を実施するものとする。

(虐待防止に関する事項)

\* 条例第4条第3項

第3条 事業所は特定非営利活動法人わごころの計画に従い、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めるものとする。

(事業所の名称等)

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 わごころケアセンター
- (2) 所在地 千葉県我孫子市柴崎台2丁目7番30号  
コーポ栄 2階203号室

(従業者の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名  
管理者は、従業者及び業務の管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている行動援護の実施に関し、事業所の従業者等に対し遵守させるため必要な指揮命令を行う。
- (2) サービス提供責任者 介護福祉士 1名以上  
サービス提供責任者は、行動援護計画を作成し若しくは必要に応じて当該計画を変更し、利用者等及びその同居の家族にその内容を説明のうえ交付するほか、事業所に対する行動援護の利用の申込みに係る調整、従業者に対する技術指導等のサービスの内容の管理等を行う。
- (3) 従業者 常勤換算方式にて2.5名以上  
従業者は、行動援護計画に基づき行動援護の提供に当たる。

(営業日・営業時間及びサービス提供日・時間)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から金曜日とする。  
ただし、国民の祝日、12月30日から1月3日を除く。
- (2) 営業時間 午前9時から午後6時までとする。
- (3) サービス提供日 年中無休とする。
- (4) サービス提供時間 午前9時から午後6時までとする。
- (5) 上記の営業日、営業時間のほか、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

(行動援護を提供する主たる対象者)

第7条 事業所において行動援護を提供する主たる対象者は、次のとおりとする。

- (1) 知的障害者 (18歳未満の者を除く)
- (2) 障害児 (18歳未満の知的障害者)
- (3) 精神障害者 (18歳未満の者を含む)
- (4) 難病等対象者 (18歳未満の者を含む)

(行動援護の内容)

\* 条例第31条第1項、第2項

\* 条例第27条第1～3項

\* 条例第31条第3項

第8条 事業所で行う行動援護の内容は、次のとおりとする。

(1) 行動援護計画の作成

(2) 行動援護

外出前の予防的対応、外出時の制御的対応及び外出準備から  
帰宅後に至る間に必要となる身体介護的対応

(3) 前項に附帯するその他必要な介護、相談、助言

(利用者から受領する費用の額等)

第9条 指定行動援護を提供した際には、支給決定障害者等から当該  
指定行動援護に係る利用者負担額の支払を受けるものとする。

2 法定代理受領を行わない指定行動援護を提供した際は、支給決定  
障害者等から当該行動援護に係る指定障害福祉サービス等費用基準  
額（以下「費用基準額」という。）の支払を受けるものとする。

3 第11条に定める通常の事業の実施地域を越えて行動援護を提供  
する場合に要する交通費は、公共交通機関等を利用した場合は、そ  
の実費を支給決定障害者等から徴収するものとする。なお、この場  
合、事業者の自動車を使用したときは、次の額を徴収するものとす  
る。

(1) 通常の事業実施地域を超えてから1kmにつき10円

(2) 通常の事業実施地域を超えてから往復を計算し、1km未満の  
端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

4 第3項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ  
、支給決定障害者等に対し、当該サービス内容及び費用について  
説明を行い、支給決定障害者等の同意を得るものとする。

5 第1項から第3項までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用  
に係る領収証を、当該費用を支払った支給決定障害者等に対し交付  
するものとする。

(利用者負担額等に係る管理)

第10条 事業所は、支給決定障害者等の依頼を受けて、当該支給決  
定障害者等が同一の月に事業所が提供する行動援護及び他の指定障  
害福祉サービス等を受けたときは、当該行動援護及び他の指定障害  
福祉サービス等に係る費用基準額から法第29条第3項（法第31条  
の読替適用を含む。）の規定により算定された介護給付費又は訓練等  
給付費の額を控除した額の合計額（以下「利用者負担額等合計額」  
という。）を算定するものとする。

この場合において、事業所は利用者負担額等合計額を市町村に報  
告するとともに、支給決定障害者等及び他の指定障害福祉サービス  
提供事業者等に通知するものとする。

\* 条例第22条第1項

\* 条例第22条第2項

\* 条例第22条第3項

\* 条例第22条第5項

\* 条例第22条第4項

\* 条例第23条

<p>(通常の事業の実施地域)</p> <p>第 1 1 条 通常の事業の実施地域は、我孫子市、柏市、松戸市、流山市、野田市とする。</p> <p>(緊急時等における対応方法)</p> <p>第 1 2 条 現に行動援護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。</p> <p>2 主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。</p> <p>(苦情解決)</p> <p>第 1 3 条 提供した行動援護に関する利用者等並びにその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。</p> <p>2 提供した行動援護に関し、法第 10 条第 1 項の規定により市町村が、また、法第 11 条第 2 項又は法第 48 条第 1 項の規定により千葉県知事又は市町村長が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令、又は当該職員からの質問若しくは指定行動援護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者等並びにその家族からの苦情に関して市町村、又は千葉県知事及び市町村長が行う調査に協力するとともに、市町村、又は千葉県知事及び市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。</p> <p>3 社会福祉法(昭和 26 年法律第 45 号)第 83 条に規定する運営適正化委員会が同法第 85 条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力するものとする。</p>	<p>* 条例第 29 条</p> <p>* 条例第 40 条第 1 項</p> <p>* 条例第 40 条第 3~5 項</p> <p>* 条例第 40 条第 7 項</p>
<p>(その他運営に関する重要事項)</p> <p>第 1 4 条 事業所は、従業員の資質の向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備するものとする。</p> <p>(1) 採用時研修 採用後 3 か月以内</p> <p>(2) 継続研修 年 2 回</p> <p>2 従業員は、その業務上知り得た利用者等並びにその家族の秘密を保持するものとする。</p> <p>3 従業員であった者に、業務上知り得た利用者等並びにその家族の秘密を保持するため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約に盛り込むものとする。</p> <p>4 事業所は他の指定行動援護事業者等に対して、利用者等並びにそ</p>	<p>* 条例第 34 条第 3 項</p> <p>* 条例第 37 条第 1 項</p> <p>* 条例第 37 条第 2 項</p> <p>* 条例第 37 条第 3 項</p>

の家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用者等並びにその家族の同意を得るものとする。

5 事業所は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。

6 事業所は、利用者等に対する行動援護の提供に関する諸記録を整備し、当該行動援護を提供した日から5年間保存するものとする。

7 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は特定非営利活動法人わごころと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

#### 附 則

この規程は、平成30年8月1日から施行する。

この規程は、令和1年5月1日から施行する。

\* 条例第43条第1項

\* 条例第43条第2項