

【教育訓練プログラム】

日数	OJT「On the Job Training」	OFF-JT	教育担当（バイザー）
	Show、Tell、Do、Check	「Off the Job Training」	振り返り事項
1日目	<input type="checkbox"/> 受入れ：必ず新人入職日は朝礼を実施 居宅スタッフ全員へ紹介を行う。		担 当：担当役員
	<input type="checkbox"/> 各事業所への紹介と挨拶・組織図配布		
	<input type="checkbox"/> オリエンテーション：入会に必要な書類 (保険関係手続きなど)を記入。	各規則・規程 キャリアパス規程	
	給与振込み口座開設や人事・労務管理 関係で必要書類の確認。	人事考課実施要領	
	<input type="checkbox"/> 交通費精算の方法や休暇届、休日出勤届 記入方法などを説明。		
	<input type="checkbox"/> 席次表の配布・名刺交換		
	<input type="checkbox"/> カイポケ・どこキャビパスワード配布		
	<input type="checkbox"/> ラインやTimeTreeの登録とルール		
	<input type="checkbox"/> 駐車場の確認		
	<input type="checkbox"/> 昼食希望者は食数表を登録		
	<input type="checkbox"/> 物品管理場所・担当者の説明		
	<input type="checkbox"/> FAX・eFAX・メールの説明		
	<input type="checkbox"/> 入会講義①	定款・法人理念	
	・総会・懇親会・夏祭り・忘年会	行動規範・職務分掌規程	
		(動)倫理・法令遵守	
		(動)倫理・法令・個人情報	
	<input type="checkbox"/> 入会講義②	(基)居宅運営規程	
	・コミュニティカフェ	(基)ケアマネ倫理綱領	
	・事例検討会	(基)ケアマネ行動規範	
	<input type="checkbox"/> 入会講義③	(基)接遇マニュアル	
	・服装	(基)接遇・マナー基準	
		(応)見ための心理学	
		(15)接遇の理解	
		(動)接遇マナー研修	
		(技動)接遇10項目	
		(基)苦情・要望受付書	
		苦情相談事故対応マニュアル	
		(15)クレーム・苦情	
		(動)苦情・クレーム対応	
		(動)リスクマネジメント	
	(基)電話対応マニュアル		
	(達)横綱級の…。		

		(基)個人情報保護マニュアル	
		(15)個人情報の取り扱い	
		(動)プライバシーの保護	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
2 日目	<input type="checkbox"/> 初日の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> スーパーバイザーへ引継ぎ	(15)報告の仕方	
		(動)報告・指示の受け方	
	<input type="checkbox"/> 居宅業務手順書の説明	(基)居宅業務手順書	
		(基)はじめてのケアマネジメント	
		日・週刊・月間予定表	
	<input type="checkbox"/> カイポケ・カナミックの操作方法	(基)新人ケアマネ即戦力	
	<input type="checkbox"/> どこキャビ居宅とカルテの説明	書式・照会・FAX	
		ファイルチェック表	
		ケアプランチェック表	
	<input type="checkbox"/> 文章保管期間（5年）と破棄方法		
	<input type="checkbox"/> 引継ぎ時の書類移行方法		
	<input type="checkbox"/> 初回面接の注意事項	(基)面接技術の点検	
		(基)コミュニケーション便利帖	
		(応)聴く・伝える・共感する	
		(応)質問する技術	
		(応)承認する・勇気づける	
		(動)アドラーコミュニケーション	
		(動)相談援助が上達	
	<input type="checkbox"/> 契約書・重説のプレゼンの仕方	簡略版	
<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書			
3 日目	<input type="checkbox"/> 2日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 引継ぎ案件の同行研修		
	<input type="checkbox"/> フェイス・シートの取り方	(基)居宅サービス計画がトライン	
		(応)ケアマネジャーの質問力	
		(応)ケアマネジャーセンター方式	
		(15)ハイステックの7原則	
		(15)アセスメントの目的	
		(動)基礎からアセスメント	
		(動)「気づき」を高める	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
	<input type="checkbox"/> 3日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 引継ぎ案件の同行研修		
	<input type="checkbox"/> 居宅サービス計画の作成	(基)作成の手引き	
		(応)ケアプランの書き方	

4 日目		(応)記載事例集	
		(15)利用者の主訴	
		(動)認知症ケアプラン	
		(動)書類の整備	
		(15)記録のポイント	
		(15)記録の目的	
		(動)記録の基本	
	<input type="checkbox"/> サービス担当者会議のあり方。	(応)ケアマネ会議力	
		(15)チームで取組む意義	
		(動)チームワーク・コミュニケーション	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
5 日目	<input type="checkbox"/> 4日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 包括・病院・連携施設へ挨拶		
	<input type="checkbox"/> 引継ぎ案件の同行研修		
	<input type="checkbox"/> 社会資源の説明	わごころホームページ	
	・介護保険の手引き	みんなのあんしん介護保険	
		事業所マップ	
		サービス事業所者紹介冊子	
	・インフォーマル	日常生活困った時がトク	
	・社会福祉協議会	社協のしおり	
	・介護予防「おたっしゃ暮楽部」	きらめきのしおり	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
6 日目	<input type="checkbox"/> 5日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 引継ぎ案件の同行研修		
	<input type="checkbox"/> 福祉用具	(基)軽度者の取り扱い	
		福祉用具活用したケアプラン	
		介護用品の選び方読本	
		(動)環境整備と住まい方	
	<input type="checkbox"/> 住宅改修	(基)バリアフリー改修手引書	
		(基)住宅改修がトクブック	
		(基)住宅改修説明資料	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
7 日目	<input type="checkbox"/> 6日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 入退院・ターミナル時の支援について	(基)各書類の説明	
		千葉県地域生活連携シート	
		(応)入退院支援がトクブック	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
	<input type="checkbox"/> 7日目の質問事項をヒアリング		担当：主任

8 日目	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 各マニュアル研修	(基)認知症ケアマニュアル	
		(応)コロナゾット	
		(応)BPSDガイドライン	
		(基)プライバシー保護マニュアル	
		(15)認知症ケア専門性	
		(15)問題行動はなぜ	
		(動)認知症コミュニケーション	
		(動)アルツハイマーケアの知識	
		(動)認知症ケアの理解	
		(動)B P S D 対応研修	
		(動)認知症と寄り添う	
		(動)血管性認知症ケア	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
9 日目	<input type="checkbox"/> 8日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 各マニュアル研修	(基)感染対策マニュアル	
		(15)標準感染予防策	
		(動)感染症予防と対応	
		(動)感染症予防まん延予防	
		(基)災害時の連絡体制	
		(15)緊急時対応	
		(動)緊急時の対応	
		(動)非常災害時の対応	
		(基)特定事業所算定要件	
		チェック表及び誓約書	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
10 日目	<input type="checkbox"/> 9日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 介護保険給付	(基)介護報酬ハットブック	
		(応)介護報酬加算・減算	
		(応)介護保険Q & A	
		(達)介護報酬の解釈	
		<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書	
11 日目	<input type="checkbox"/> 10日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 薬・疾患	(基)医療知識	
		(基)医療知識と薬	
		(15)高齢者の病気の特徴	

		(15)脳卒中の主な障害	
		(動)病気と薬の基礎講座	
		(動)医療連携に必要な知識	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
12日目	<input type="checkbox"/> 11日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> ケアプラン確認マニュアル・自己評価	(基)管理者…算定要件	
		(応)実地指導介護事業	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
13日目	<input type="checkbox"/> 12日目の質問事項をヒアリング		担当：担当役員
	<input type="checkbox"/> 担当役員個人面談を実施		
	・継続研修が必要か一人立ちか判断		
	<input type="checkbox"/> 総合相談支援	(応)ケアマネ周辺制度	
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
14日目	<input type="checkbox"/> 13日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス	(基)障害福祉のしおり	
		(応)障害者総合支援法のすべて	
		(基)受給者証利用手引き	
		(基)サービス利用について	
		(基)ガイドヘルパーの手引き	
		(基)情報保障のガイドライン	
		(基)手帳申請の必要な物	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
15日目	<input type="checkbox"/> 14日目の質問事項をヒアリング		担当：主任
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 医療保険と確定申告	(応)医療費控除	
		(応)おむつ代の医療費控除	
		(応)確定申告障害者控除	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
16日目	<input type="checkbox"/> 15日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 生活保護	(基)生活保護	
		(基)生活保護のしおり	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
	<input type="checkbox"/> 16日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 高齢者虐待防止	(基)高齢者虐待防止	

17日目		(基)講演会資料	
		高齢者虐待発見チェックリスト	
		(動)介護虐待起こさない	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
18日目	<input type="checkbox"/> 17日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 成年後見制度	(基)成年後見の相談	
		(応)成年後見活用講座	
		(応)成年後見制度が役立つ	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
19日目	<input type="checkbox"/> 18日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 医療・多職種連携の基礎	(基)医療・多職種連携	
		(応)図説 ケアチーム	
		(応)患者を支える医療	
		(15)認知症と多職種連携	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
20日目	<input type="checkbox"/> 19日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 難病の支援	パーキンソン公的支援制度	
		(動)パーキンソン病のケア	
	・訪問看護に係る算定回数について	(応)ALS支援のあり方	
		(応)特定難病の手引き	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
21日目	<input type="checkbox"/> 20日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> ターミナルケア	(応)意思決定が役立つ	
	・医療・ケアの決定が役立つ	(応)「がん」ハンドブック	
		(15)看取りとは	
		(15)看取りケアの基本	
		(動)ターミナルケア基礎研修	
		(動)看取りケア実践	
		(動)看取り・グリーフケア	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		
	<input type="checkbox"/> 21日目の質問事項をヒアリング		
	<input type="checkbox"/> 新規含めた同行研修		
	<input type="checkbox"/> 認定調査or同行研修振り返り	(基)認定調査マニュアル	
	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員資質向上	(応)スキルアップテキスト	

22日目		(応)主任介護支援専門員	
		(動)アドラーコーチング	
		(動)気疲れしない関係構築	
		(動)チームワーク向上	
		(動)コーチング研修	
	<input type="checkbox"/> 教育プログラム報告書		